UFA Saint Stanislas
16 Rue des Chassaintes
30900 NÎMES

BTS Commerce International
Formation en ☐1 ou ☐2 ans par apprentissage

Rentrée : Sept 2023

FICHE D'ENGAGEMENT

Afin de préparer la convention de formation CFA/Employeur puis le contrat d'apprentissage

Je soussigné(e) .....

Responsable de la société / collectivité .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tel : ...../...../...../...../..... Portable : ...../...../...../...../.....

Email : .....@.....

SIRET : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|__| N° IDCC* : |__|__|__|__| Code NAF/APE : |__|__|__|__|__|

**Identifiant de la Convention Collective*

OPCO de rattachement : ☐ Opcommerce ☐ Atlas ☐ OCAPIAT ☐ AFDAS ☐ AKTO ☐ OPCO EP ☐ Uniformation ☐ Santé ☐ OPCO 2i ☐ Constructys ☐ Mobilité

Signera, en accord avec le CFA, un contrat d'apprentissage pour une durée de : *(* Voir les modalités ci-dessous)*

☐ 2 ans *(candidat au moins titulaire d'un niveau 4 **et** avec le niveau scolaire requis pour suivre cette formation par apprentissage)*
☐ 1 an *(candidat ayant déjà suivi une classe de 1ère année de ce même BTS, sous statut scolaire ou par apprentissage)*
☐ 1 an *(candidat désirant redoubler ce BTS en formation par apprentissage)*

avec ☐ M. ☐ Mme ....., né(e) le ...../...../.....

Dates du contrat d'apprentissage : *Dates choisies par l'employeur, en accord avec l'apprenti.*	Début d'exécution : ..... / ..... ./ ..... Fin : ...../...../.....	Durée : 35H/sem

Fait en date du : ...../...../..... Cachet de l'employeur :

Signature du responsable :

Coordonnées du Maître d'apprentissage : *Sur le CERFA du contrat d'apprentissage, un second maître d'apprentissage pourra être rajouté.*

Nom et prénom du maître d'apprentissage : ..... né(e) le ...../...../.....

Fonction au sein de l'entreprise :..... Ancienneté :.....

Portable : ...../...../...../...../..... ***(pour recevoir également le code de suivi de la scolarité sur internet)***

Email : .....@.....

**** Mise en place de la convention et du contrat d'apprentissage (Le secrétariat du CFA reste à votre disposition pour vous accompagner) :***

*1.A partir des informations de cette fiche d'engagement, une **convention de formation** sera établie par le CFA et transmise à l'employeur. Cette convention devra être signée par l'employeur et retournée au CFA.*

*2.Avec les informations de cette convention, l'employeur mettra en place le **contrat d'apprentissage** sur le site de son OPCO (Opérateurs de COmpétences) ou la DIRECCTE, l'éditera, la signera ainsi que l'apprenti. Le contrat d'apprentissage sera alors transmis au CFA pour validation et signature.*

*3.Le **contrat d'apprentissage** et la **convention** seront alors envoyés ou déposés par l'entreprise sur le site de l'OPCO ou à la DIRECCTE dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début d'exécution du contrat. L'OPCO ou la DIRECCTE vérifiera les éléments du contrat : L'OPCO ou la DIRRECTE aura un délai de 20 jours à compter de la réception de l'ensemble des documents pour rendre sa décision.*

4.L'OPCO ou la DIRECCTE complète le contrat d'apprentissage (cadre réservé à l'organisme » et transmets des copies à l'employeur, l'apprenti et le CFA. ➢ ***A défaut d'accord de l'OPCO ou de la DIRECCTE, le contrat ne sera pas accepté**.*

PS : En cas de réduction ou d'allongement de la durée de la formation, une autre convention, la **convention tripartite** sera établie par le CFA et signée par l'employeur, l'apprenti et le CFA afin de justifier de l'adaptation de la durée du contrat.